Unternehmen GmbH
Personalabteilung / Ansprechpartner
Straße 123
12345 Stadt

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

**Bewerbung als Softwarearchitekt**

Sehr geehrte Frau Beispiel,

die Rolle als Softwarearchitekt bei Ihrem Unternehmen reizt mich besonders, da ich hier die Möglichkeit sehe, moderne und skalierbare Lösungen zu entwickeln, die den langfristigen Erfolg Ihrer Produkte unterstützen. Ihr Fokus auf innovative Cloud-Lösungen und die Entwicklung von Microservice-Architekturen passen perfekt zu meinen Qualifikationen und Interessen.

Mein Informatik-Studium an der Technischen Universität Musterstadt habe ich mit dem Schwerpunkt Softwareentwicklung und -architektur abgeschlossen. In Projekten während meines Studiums und in einem Praktikum bei der DigitalTech AG konnte ich umfassende Erfahrungen in der Entwicklung modularer Architekturen sowie der Arbeit mit Technologien wie Docker und Kubernetes sammeln. Bei DigitalTech war ich maßgeblich an der Analyse bestehender Systeme und der Erstellung skalierbarer Architekturkonzepte beteiligt.

Ihre Anforderungen an eine strukturierte Arbeitsweise, Erfahrung in der Entwicklung von Softwarearchitekturen und das Arbeiten im Team decke ich durch meine bisherigen Projekte ab. Im Studium habe ich regelmäßig mit interdisziplinären Teams gearbeitet und dabei sowohl meine analytischen als auch meine kommunikativen Fähigkeiten geschärft. Zudem bin ich es gewohnt, komplexe technische Sachverhalte verständlich darzustellen.

Ab dem 1. November 2024 stehe ich Ihnen zur Verfügung und freue mich darauf, in einem persönlichen Gespräch mehr über die Zusammenarbeit in Ihrem Unternehmen zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

**Diese Fragen sollten Sie beantworten:**

**Einleitung:**

* Warum interessiere ich mich ausgerechnet für diese Position?
* Warum habe ich gerade dieses Unternehmen gewählt / Was verbindet mich mit dem Unternehmen?
* Was habe ich studiert und inwiefern biete ich dem Unternehmen dadurch einen Mehrwert?

**Hauptteil:**

* Welche relevanten Erfahrungen und Kompetenzen bringe ich mit (Studium und Praxiserfahrungen)?
* Inwiefern decke ich die Anforderungen der Stellenanzeige ab oder inwiefern habe ich bereits Erfahrung im anvisierten Aufgabenprofil?
* Welche Soft Skills bringe ich mit und wie kann ich diese belegen?

**Schlussteil:**

* Wann kann ich meine neue Position antreten?
* Welche Gehaltsvorstellung habe ich? (optional, bei Berufseinsteigern jedoch eher nicht zu empfehlen)

**Weitere allgemeine Tipps:**

* Achten Sie darauf, dass das Bewerbungsschreiben auf eine DIN A4-Seite passt und
ca. 200 – 300 Wörter umfasst.
* Geben Sie in der Betreffzeile die genaue Positionsbezeichnung an.
* Verwenden Sie individuelle und aussagekräftige Formulierungen statt Floskeln.
* Verweisen Sie nur auf für die Position relevante Erfahrungen und Kompetenzen.
* Belegen Sie Ihre Kompetenzen mit handfesten Beispielen und Zahlen.
* Nehmen Sie stets konkreten Bezug auf das Unternehmen.
* Vermeiden Sie unbedingt Rechtschreib- und Grammatikfehler.
* Achten Sie auf ein einheitliches und angemessenes Layout.

## Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen:

[www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=bewerbungsschreiben_student)