Unternehmen GmbH  
Personalabteilung / Ansprechpartner  
Straße 123  
12345 Stadt

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

**Bewerbung als Vertriebsleiter**

Sehr geehrte Frau Beispiel,

nach 15 Jahren im Vertrieb motiviert mich die Perspektive, als Vertriebsleiter bei der Beispiel GmbH die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung Ihrer Vertriebsabteilung maßgeblich mitzugestalten. Ihre Innovationskraft und Ihr Fokus auf nachhaltiges Wachstum sind für mich ein besonderes Merkmal Ihres Unternehmens. Mit meiner langjährigen Erfahrung in der erfolgreichen Führung von Vertriebsteams und meiner nachweislichen Kompetenz im Aufbau von Kundenbeziehungen biete ich genau die Expertise, die zur Erreichung Ihrer Wachstumsziele notwendig ist.

In meiner aktuellen Position als Vertriebsmanager bei der ABC AG bin ich für die Steuerung eines Vertriebsteams von 10 Personen und die Entwicklung neuer Marktstrategien verantwortlich. Hier habe ich durch gezielte Prozessoptimierungen den Umsatz innerhalb von zwei Jahren um 20 % gesteigert. Zu meinen Kernaufgaben zählen die Einführung digitaler Vertriebskanäle sowie die Verhandlung von Großkundenverträgen, was sich hervorragend mit den Anforderungen Ihrer Stellenausschreibung deckt. Mein Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Marketing unterstützt mich dabei, Vertriebsstrategien analytisch zu entwickeln und umzusetzen.

Zu meinen Soft Skills zählen Führungsstärke, Kommunikationsgeschick und Verhandlungskompetenz. Diese Fähigkeiten konnte ich unter anderem durch die regelmäßige Leitung von Verhandlungen und die Schulung meines Teams unter Beweis stellen. Mein strukturiertes und motivierendes Führungsverhalten hat dabei wesentlich zu den Ergebnissen beigetragen.

Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 80.000 Euro brutto jährlich. Ich freue mich darauf, in einem persönlichen Gespräch über die Details meiner Qualifikationen und den Mehrwert, den ich Ihrem Unternehmen bieten kann, zu sprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

**Diese Fragen sollten Sie beantworten:**

**Einleitung:**

* Warum interessiere ich mich ausgerechnet für diese Position?
* Warum habe ich gerade dieses Unternehmen gewählt / Was verbindet mich mit dem Unternehmen?
* Welche Kernqualifikation bringe ich mit (in einem Satz)?
* Was möchte ich im Unternehmen erreichen?

**Hauptteil:**

* Welche relevanten Erfahrungen und Kompetenzen bringe ich mit (Berufserfahrung und Bildungshintergrund)?
* Inwiefern decke ich die Anforderungen der Stellenanzeige ab oder inwiefern habe ich bereits Erfahrung im anvisierten Aufgabenprofil?
* Welche Soft Skills zeichnen mich aus und wie kann ich diese belegen?

**Schlussteil:**

* Wann kann ich meine neue Position antreten?
* Welche Gehaltsvorstellung habe ich? (optional)
* Soll meine Bewerbung vertraulich behandelt werden? (optional)

**Weitere allgemeine Tipps:**

* Achten Sie darauf, dass das Bewerbungsschreiben auf eine DIN A4-Seite passt und   
  ca. 200 – 300 Wörter umfasst.
* Geben Sie in der Betreffzeile die genaue Positionsbezeichnung an.
* Verwenden Sie individuelle und aussagekräftige Formulierungen statt Floskeln.
* Verweisen Sie nur auf für die Position relevante Erfahrungen und Kompetenzen.
* Belegen Sie Ihre Kompetenzen mit handfesten Beispielen und Zahlen.
* Nehmen Sie stets konkreten Bezug auf das Unternehmen.
* Vermeiden Sie unbedingt Rechtschreib- und Grammatikfehler.
* Achten Sie auf ein einheitliches und angemessenes Layout.

## Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen:

[www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=bewerbungsschreiben_berufserfahren)