



**Unternehmen GmbH**

Personalabteilung (besser: Ansprechperson)  
Straße 123  
12345 Stadt

Bochum, 28.07.2022

## BEWERBUNG ALS MEDIZINISCHE\***R** FACHANGESTELLTE\***R**

Kennnummer 123456; Ihre Ausschreibung auf StepStone

Sehr geehrte Damen und Herren (besser: Ansprechperson),

Einleitung:

- Ihre Wechselmotivation (insbesondere relevant für Quereinsteiger\*innen; vermeiden Sie negative Äußerungen über Ihren aktuellen Arbeitgeber oder über Situationen, die Sie in eine schlechte Verhandlungsposition bringen, beispielsweise: „da ich aktuell arbeitslos bin, suche ich eine neue Herausforderung“)
- Ihr Interesse am Unternehmen/der Einrichtung/der Stelle
- Ihre Qualifikation in einem Satz sowie Ihr berufliches Ziel (z. B.: „Als langjährig erfahrene\*r medizinische\*r Fachangestellte\*r möchte ich meine Kenntnisse in einem neuen Arbeitsumfeld gewinnbringend einsetzen und weiterentwickeln.“)

Hauptteil:

- Ihre Kernkompetenz als medizinische\*r Fachangestellte\*r (X Jahre Berufserfahrung, Praxismanagement, Fortbildungen, Studium/medizinische Ausbildung etc.)
- Falls vorhanden: Erfolge (z. B. Optimierung von Praxisabläufen), idealerweise messbar in konkreten Zahlen
- Ihre Erfahrung in Aufgaben des Anforderungsprofils bzw. in verwandten Aufgaben
- Bei Quereinsteiger\*innen: Aufzeigen, wie bisherige Erfahrungen mit schneller Auffassungsgabe und hoher Flexibilität auf das Aufgabengebiet umgemünzt werden können
- Persönliche Stärken (z. B. Organisationsgeschick, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Kommunikations- und Empathiefähigkeit)

Schlussteil:

- Kündigungsfrist/frühestmöglicher Eintrittstermin, Sperrvermerk, Vorfreude auf eine Einladung ausdrücken
- Gehaltsvorstellung (wenn gefordert): Pokern Sie hier weder zu hoch noch zu niedrig.

Mit freundlichen Grüßen

Jaron Lehner



# Jaron Lehner

---

## **Aktuelle Position** **Relevantester Abschluss**

- X Jahre Berufserfahrung im medizinischen Bereich (Arztpraxen, Krankenhäuser, Labore, Gesundheitsamt)
- Führung von sieben Mitarbeitenden auf Basis einer starken Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschickte Steuerung und stetige Optimierung der Praxisabläufe
- Assistenz bei Untersuchungen, Behandlungen und Operationen inkl. eigenständiger Durchführung von Blutabnahmen und Laboruntersuchungen
- Professionelle und empathische Patientenbetreuung

---

Pieperstraße 37 | 44789 Bochum  
email@email.de | 0171 23456789

---

Anlagen - Lebenslauf, Zeugnisse



## LEBENS LAUF

### PERSÖNLICHE DATEN

Geburtsdatum/-ort	05.07.1987 in Stadt
Staatsangehörigkeit	deutsch
Familienstand	verheiratet, drei Kinder, Betreuung gewährleistet (optionale Angabe)
LinkedIn	linkedin.com/in/jaron-lehner-9a14b561/
XING	xing.com/profile/Jaron-Lehner/

### PROFESSIONELLE FÄHIGKEITEN

**Fähigkeiten über zwei Zeilen, werden nicht von CV Parsing Tools ausgelesen,  
Jede Zeile muss einen eigenen Absatz haben, Fähigkeiten mit einem Komma trennen,  
Ausnahme – letzte Fähigkeit, Blutabnahme, Praxismanagement, Patientenbetreuung**

### BERUFSERFAHRUNG

- 08.2016 – heute    **Arztpraxis Dr. med. Müller, Bochum**  
**Praxismanager\*in**  
**Aufgaben:**
- Höchstens 10 Stichpunkte, möglichst kurz und auf den Punkt
  - Haupt- oder relevanteste Aufgaben zuerst nennen
- Erfolge:**
- Insbesondere bei Führungspositionen wichtig, aber auch bei einigen Fachpositionen; konkrete Zahlen sind besonders wertvoll
  - Gute Möglichkeit, um sich von Mitbewerber\*innen abzuheben
- 01.2016 – 07.2016    **Gesundheitsamt Bochum, Bochum**  
**Medizinische\*r Fachangestellte\*r**
- Nur Tätigkeitsbeschreibungen bei Positionen einfügen, die nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen (es sei denn, diese sind relevant für die anvisierte Stelle)
  - Keine Tätigkeitsbeschreibungen doppelt nennen, stattdessen besser: „Identischer Tätigkeitsbereich wie als XY bei der Unternehmen GmbH“

### STUDIUM

- 10.2012 – 09.2015    **Ruhr-Universität Bochum, Bochum**  
**Studiengang: Gesundheitsmanagement**  
**Abschluss: Bachelor of Arts**
- Schwerpunkte und Abschlussthesis nennen, wenn diese relevant sind
  - Studium hat einen höheren Stellenwert als die Aus- und Weiterbildung, daher an erster Stelle platzieren (sofern nicht fachfremd)
- 04.2014 – 09.2014    **University of Bristol, Bristol in England**  
**Auslandssemester**



## AUS- UND WEITERBILDUNG

- 09.2010 – 03.2012 Beispiel Institution, Bochum  
**Berufsabschluss: Praxismanager\*in**
- Benennen Sie Ihre Abschlüsse explizit, sodass klar wird, welche Aus- und Weiterbildungen Sie abgeschlossen haben
  - Schwerpunkte sollten nur ausführlich genannt werden, wenn die Weiterbildung relevant und aktuell ist
- 08.2006 – 08.2009 Muster GmbH, Bochum  
**Berufsabschluss: Medizinische\*r Fachangestellte\*r**

## SONSTIGE PRAXISERFAHRUNGEN

- 10.2015 – 12.2015 Altenpflegedienst GmbH, Bochum  
**Werkstudentin | Bereich: Büromanagement**
- Nur nennen, wenn diese relevant für die anvisierte Stelle sind, länger gedauert haben oder eine Lücke im Lebenslauf füllen
- 01.2015 – 04.2015 Arztpraxis Dr. med. Müller, Bochum  
**Praktikum | Berufsfeld: Medizinische\*r Fachangestellte\*r**
- Wenn Sie nur ein Praktikum/ein FSJ/eine Werkstudenten- oder Nebentätigkeit absolviert haben, können Sie dies mit der Berufserfahrung unter „Praxiserfahrungen“ zusammenfassen

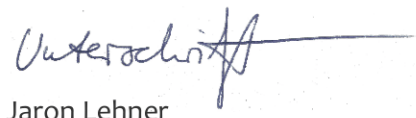
## SEMINARE, SCHULUNGEN UND LEHRGÄNGE

- 2019 Hier ist Platz für Seminare und kürzere Fortbildungen
- 2018 Qualifikationen wie Praxismanager\*in gehören in die Kategorie „Aus- und Weiterbildung“, damit sie hier nicht unter verschiedenen Kursen untergehen

## WEITERE FÄHIGKEITEN UND KENNTNISSE

- Sprachen Deutsch, Muttersprache  
Englisch, verhandlungssicher  
Spanisch, fließend in Wort und Schrift  
Französisch, sehr gut in Wort und Schrift  
Russisch, gut in Wort und Schrift  
Niederländisch, Grundkenntnisse
- EDV Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Führerschein Klasse B (diese Angabe ist nur relevant bei Reisebereitschaft/Dienstfahrten)
- Interessen Nur angeben, wenn jene mit dem Beruf in Verbindung gesetzt werden können

Bochum, 28.07.2022



Jaron Lehner



Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen gerne!



**Bewerbung schreiben lassen**  
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?  
Auf  **Die-Bewerbungsschreiber.de** helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

**MEHR ERFAHREN >**

[www.die-bewerbungsschreiber.de](http://www.die-bewerbungsschreiber.de)